

Утверждаю  
 Директор ГБУ РО «ЦППМ и СП»  
 Э.К. Чаусова  
 «12» января 2026 года



**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь 2026г	Комиссия по противодействию коррупции
	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП	Ежегодно, январь	Директор
1.2.	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2026г	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026г	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Татаришвили О.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Татаришвили О.В.
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с Кодексом этики и основных правил поведения; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы учреждения	При приеме на работу	Отдел кадров
2.4.	Ведение журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ

	приводит или может привести к конфликту интересов		
<b>3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (далее – комиссия)	По мере необходимости	
3.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, возникающих при реализации в учреждении должностных обязанностей	По мере необходимости не реже одного раза в год	Комиссия
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	
3.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения. Принятие организационных мер по результатам анализа, направленных на предупреждение подобных фактов	При выявлении	Комиссия
<b>4. Обучение и информирование работников</b>			
4.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь 2026	Зам.директора по АХЧ
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения и использования имущества в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и	Постоянно	Директор

	устранение выявленных коррупционных рисков		
5.2.	Организация целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также эффективности управления данным имуществом	Постоянно	Директор
<b>6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
6.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, секретарь комиссии